

ZMLUVA

o poskytovaní služieb na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a služieb na úseku ochrany pred požiarmi

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákona v nadväznosti na § 262 Obchodného zákona a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Odberateľ: **Obecný úrad Nenince**

Hlavná 238, 991 26 Nenince

v zastúpení: Ladislav Híves

IČO: 00319465

DIČ: 2021173209

IČ DPH: SK2021173209

Dodávateľ:

Ing. Patrícia Ivaničová

Novohradská 999/24

990 01 Veľký Krtíš

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: SK05 0200 0000 0024 6920 9353

IČO: 51252562

DIČ: 1120514384

IČ DPH: neplatca

Tel.: 0902/114342

e-mail: ivanicova.patricia@gmail.com

Osvedčenie o spôsobilosti bezpečnostného technika číslo: JF/BT/2016/21.

Osvedčenie o spôsobilosti technika požiarnej ochrany: 52/2022.

Dodávateľ je podnikateľský subjekt zapísaný v Živnostenskom registri pod číslom 660 -11007 na výkon činnosti v zmysle Živnostenského listu vydaného Okresným úradom vo Veľkom Krtíši.

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) Odberateľovi v rozsahu:

- Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov prostredníctvom akreditovanej osoby:
 - vstupné oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalosti z predpisov na zaistenie BOZP zamestnancov Odberateľa vykonávané pri nástupe nového zamestnanca do pracovného pomeru, alebo iného mimopracovného pomeru v zmysle platnej legislatívy pre oblasť BOZP,
 - periodické oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalosti z predpisov na zaistenie BOZP zamestnancov Odberateľa vykonávané v časových intervaloch podľa platnej legislatívy pre oblasť BOZP.
- Spolupracuje s Odberateľom pri
 - uvádzaní objektov, prevádzok, strojov a zariadení do prevádzky,
 - tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u Odberateľa.
- Vykonáva úlohy v oblasti BOZP pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov.
- Vykonáva s oprávnenými osobami Odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých Odberateľom.
- V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva kontroly stavu BOZP, pričom kontroluje stav prevádzkových objektov,

pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP.

- Vykonávanie náhodných kontrol na prítomnosť alkoholu v dychu zamestnancov na pracoviskách v intervaloch podľa požiadavky odberateľa.
- Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP.
- Predkladá oprávnenej osobe Odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania.
- Zastupuje Odberateľa pri pôsobení orgánov inšpekcie práce.
- Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce a opatrení prijatých Odberateľom.
- Oprávnenej osobe Odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom Odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP.
- Poskytuje konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, osobne, resp. cez telefón, po dohode s odberateľom (predmetom konzultácií je najmä riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov a pod.).

Ďalej je predmetom tejto zmluvy záväzok Dodávateľa poskytovať služby v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“) Odberateľovi v rozsahu:

- Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:
 - oboznamovanie, výchova a vzdelávanie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v pracovnom a mimopracovnom čase,
 - vykonávanie odbornej prípravy členov protipožiarnej hliadky,
 - oboznamovanie, výchova a vzdelávanie vedúcich zamestnancov.
- Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch Odberateľa, stanovuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolu ich plnenia.
- Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu o ochrane pred požiarimi v súlade so skutočným stavom.
- Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy.
- Identifikuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Stanovuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- Zastupuje organizáciu v styku s orgánmi vykonávajúcimi štátny požiarny dozor.

Čl. II.

Práva a povinnosti Dodávateľa

- Dodávateľ je oprávnený vstupovať do všetkých objektov Odberateľa v sprievode povereného zamestnanca Odberateľa, alebo sám, pokiaľ mu to Odberateľ takto určí.
- Dodávateľ je pri plnení tejto zmluvy s dodržaním ustanovení zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov:
 - povinný zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti Odberateľa a veciach súvisiacich s predmetom činnosti Odberateľa,
 - povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde pri vykonávaní svojej činnosti do styku a tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu.
- Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky režimové opatrenia Odberateľa súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch Odberateľa, riadiť sa pokynmi zodpovedných zamestnancov Odberateľa pre vstup a pohyb v objektoch Odberateľa.

Čl. III.

Práva a povinnosti Odberateľa

- Odberateľ je povinný poskytnúť v jednom vyhotovení Dodávateľovi pre účel poskytovania služieb BOZP a OOP pôvodnú dokumentáciu BOZP, OPP všetky vnútropodnikové smernice, organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko-odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy majúce vplyv a súvis s BOZP, OOP.
- Odberateľ určí okruh zamestnancov poverených súčinnosťou s Dodávateľom.
- Zabezpečí Dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
- Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na plánovaných školeniach.
- Akékoľvek zhotovovanie kópií materiálov dokumentácie BOZP, OPP, Odberateľom a jeho zamestnancami je možné výlučne pre internú potrebu Odberateľa a jeho zamestnancov.
- Odberateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť voči tretím, BOZP, OPP nedotknutým stranám, o všetkých náležitostiach plnenia tejto zmluvy.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

- Zmluvné strany sa dohodli na výške odmeny za poskytnuté služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom v zmysle tejto zmluvy: formou štvrtročného paušálu v sume 120 €.
- Dodávateľ nie je platcom DPH.
- Súčasťou ceny uvedenej v Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy nie sú:
 - a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a OPP (prikazové, zákazové značky, OOPP a iné),
 - b) náklady na dopravu do miest mimo okresu sídla Odberateľa,
 - c) ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za dodávku materiálu a služieb podľa Čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, bude riešená formou písomnej objednávky zo strany Odberateľa samostatne za každý prípad.
- Dodávateľ vystaví faktúru (daňový doklad) za vykonané služby vždy k poslednému dňu v mesiaci obdobia, za ktoré sa fakturuje a odošle ju Dodávateľovi.
- Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 30 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V.

Doba plnenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.4.2024.

Čl. VI.

Ostatné dojednania

- Dodávateľ vykoná služby na svoje náklady v rozsahu uvedenom v čl. I. tejto zmluvy a pred začatím výkonu prác spresní u Objednávateľa deň vykonania predmetu zákazky.
- Pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodávateľ postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- Túto zmluvu o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. V písomnej dohode o ukončení zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému táto zmluva končí; ak ukončenie platnosti tejto zmluvy nie je uvedené v dohode, končí sa posledným dňom mesiaca, v ktorom bola písomná dohoda uzavretá.
- Pokiaľ sa jedná o ukončenie tejto zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, výpovedná lehota pre oboch účastníkov zmluvy sú dva kalendárne mesiace

- a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- V prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a Odberateľom je Dodávateľ povinný vrátiť Odberateľovi všetky doklady, ktoré obdržal od Odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenie

- Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode medzi zmluvnými stranami nedôjde, rozhodne o ňom príslušný súd.
- Vzťahy, neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.
- Túto zmluvu možno meniť len písomnou dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

V Neninciach, 25.3. 2024

Vo Veľkom Krtiši, 25.3. 2024

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Obec Nenince
Hlavná 238/110
991 26 Nenince
IČO: 00319465 DIČ: 2021173209



Ladislav Hives
starosta



Ing. Patrícia Ivaničová
technik BOZP, PO